**¿Quién está a cargo de esto?**

**Direcciones:** En el espacio a lado de cada responsabilidad, escriba **C** para presidente, **V** para vicepresidente, **P** para el representante parlamentario, **S** para secretario y **A** para todos los miembros del Consejo Escolar del Plantel Educativo, para indicar la persona que está a cargo de esa responsabilidad.

\_\_\_\_ 1. Llama el orden de la reunión

\_\_\_\_ 2. Registra eventos y acciones que se llevan a cabo en las reuniones del comité

\_\_\_\_ 3. Sigue las normas

\_\_\_\_ 4. Tiene la responsabilidad de revisar el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil

\_\_\_\_ 5. Les da la palabra a las personas que desean hablar en las reuniones del consejo

\_\_\_\_ 6. Verifica con las Normas Parlamentarias de Robert u otra guía similar

\_\_\_\_ 7. Si el presidente está ausente está persona lo remplaza

\_\_\_\_ 8. Considera y analiza datos para hacer decisiones futuras acerca del SPSA

\_\_\_\_ 9. Explica el efecto de cada moción que se considera

\_\_\_\_ 10. Anuncia el resultado de la votación

\_\_\_\_ 11. Firma y fecha el acta

\_\_\_\_ 12. Provee su conocimiento de la Ley para Reuniones Abiertas *Greene* y los estatutos

\_\_\_\_ 13. Es el posible sucesor del presidente

\_\_\_\_ 14. Entrega el acta al personal escolar

\_\_\_\_ 15. Asegurar que las reuniones se inicien y se concluyan a tiempo